



Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

ORDEM E PROGRESSO

## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2018. REGISTRO DE PREÇO

### 1. PREÂMBULO

**1.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, através do Prefeito Municipal, mediante a PREGOEIRA OFICIAL, designado (a) pela Portaria nº 159/2018/GAPRE de 02 de Maio de 2018, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO por item, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com as Leis 8.666/93, 10.520/2002, LC 123/2006, Decreto Municipal 001/2010 e Decreto Municipal 22/2013, e suas alterações, bem como pelas disposições estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

#### **1.2. Repartições Interessadas:**

**- SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS, VIAÇÃO E SERV. PUBLICOS.**

**1.3. O Credenciamento das empresas participantes será realizado as 09h00min do dia 13 de Setembro de 2018, e os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste edital e seus anexos, deverão ser entregues ao(a) pregoeiro(a) até as 09h00min do dia 13 de Setembro de 2018, na sede da Prefeitura Municipal de Nova Maringá, localizada na Av. Amos Bernardino Zanchet, nº 50E, Centro, Fone: (66) 3537-1310, CEP 78.445-000, Nova Maringá - Mato Grosso.**

**1.4. Recurso para pagamentos:** Terão recursos oriundos do Governo Municipal, Federal e Estadual.

### 02 – OBJETO

**2.1 – A presente licitação tem por objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÕES PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**3.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas, que atenderem a todas as exigências deste edital e de seus anexos e que tenham ramo de atividade pertinente ou compatível ao objeto licitado.**





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

**3.2.** Sob pena de desclassificação, os interessados a participar do presente pregão deverão trazer cópia da documentação autenticada em cartório ou original.

**3.2.1.** Só serão aceitas cópias legíveis.

**3.3.** Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

**I** - Que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

**II** - Estrangeiras que não funcionem no País;

**III** - Sociedades Cooperativas.

**IV** - Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este Município, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União; do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;

**V** – Empresa que possua em seu quadro de empregados, Agentes Políticos ou Servidores Públicos, exercendo função de gerencia, administração, tomada de decisões, ou seja, sócio.

#### **4. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**4.1.** Decairá do direito de pedir esclarecimentos ou impugnar os termos deste Edital aquele que não o fizer até **03 dias úteis** antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. **Sendo que as petições deverão ser protocolizadas, devidamente instruídas (razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, do Pregão ao qual se referem), junto a Autoridade Competente.**

**4.1.1.** Os esclarecimentos poderão ser enviados também através de e-mail: [licitacao@novamaringa.mt.gov.br](mailto:licitacao@novamaringa.mt.gov.br)

**4.2.** Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada pela Administração, para a realização do certame;

**4.3.** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e legislação vigente.

**4.4.** Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.





## 5. DO CREDENCIAMENTO

**5.1.** No horário previsto no preâmbulo deste edital, cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto a Pregoeira e a equipe de apoio para o seu Credenciamento.

**5.2.** O credenciamento do representante perante o Pregoeiro precederá o ato de entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a documentação de habilitação.

**5.3.** Para o credenciamento deverão ser apresentados fora dos envelopes os seguintes documentos:

- a)** Cópia do RG e CPF do representante da empresa na sessão (apresentado em cópia autenticada ou simples, desde que junto esteja o original);
- b)** Cópia do Contrato Social ou documento equivalente (apresentado em cópia autenticada ou simples, desde que junto esteja o original);
- c)** TERMO DE CREDENCIAMENTO assinado pelo Sócio Administrador da empresa (Modelo Anexo III), **com firma reconhecida em cartório**, via original; (se o credenciado for o proprietário da empresa, é dispensado o referido reconhecimento)
- d)** MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que pretenderem usufruir das prerrogativas da Lei Complementar nº 123/06 deverão apresentar, no Credenciamento, documento conforme modelo ANEXO IV. As empresas que não o apresentar em seu credenciamento não poderão usufruir dos benefícios da Lei
- e)** DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (Modelo Anexo V) no caso de microempresa e empresa de pequeno porte que, nos termos da LC 123/2006, possuir alguma restrição na documentação referente à regularidade fiscal, esta deverá ser mencionada, como ressalva na declaração.
- f)** Cartão do CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (Ramo da Atividade);

**5.4.** No caso de a empresa ser representada por Procurador, o mesmo deverá apresentar os seguintes documentos.

- a)** cópia da carteira de identidade dos Sócios Proprietários ou outro documento de identificação com foto.
- b)** instrumento de procuração, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

**5.4.1.** Deverá acompanhar a Procuração cópia do Ato Constitutivo (contrato social, registro e outros documentos legalmente aceitos), a fim de demonstrar que o outorgante possui poderes para tal.



5.5. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.6. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

5.7. A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 5.3 e 5.4 não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório.

**5.8. Quando optante pelo SIMPLES NACIONAL:**

a) Comprovante de opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal e/ou CERTIDÃO SIMPLIFICADA emitido pela Junta Comercial ou Cartório competente comprovação a condição de enquadramento e reenquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**5.8.1. Quando não optante pelo SIMPLES NACIONAL:**

a) CERTIDÃO SIMPLIFICADA emitida pela Junta Comercial ou Cartório competente comprovação a condição de enquadramento e reenquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

5.9. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 (conforme modelo anexo VI);

5.10. Os documentos de Credenciamento serão retidos pelo pregoeiro e equipe de apoio e juntados ao processo licitatório;

## **6. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES**

6.1. Declarada aberta à sessão pelo (a) Pregoeiro (a), o representante da licitante entregará os envelopes contendo a(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação, independentemente de credenciamento, não sendo aceita, a partir desse momento, a admissão de novos licitantes.

6.2. O envelope da Proposta de Preços deverá ser expresso, em seu exterior, as seguintes informações:

**ENVELOPE 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2018**  
**RAZÃO SOCIAL E N° DO C.N.P.J. DO LICITANTE**

6.3. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser expresso, em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2018** **RAZÃO SOCIAL E Nº DO C.N.P.J. DO LICITANTE**

**6.4.** Inicialmente, será aberto o Envelope 1 - Proposta de Preços e, após, o Envelope 2 - Documentos de Habilitação.

### **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**7.1.** A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 1 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, conforme **Formulário Padrão de Proposta (ANEXO II)**, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, desde que acompanhada de sua tradução entre parênteses, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou qualquer outra condição que induza a classificação a ter mais de um resultado, suas folhas devem estar rubricadas, sendo a última datada e assinada por pessoa com poderes para assumir obrigações em nome da empresa (proprietário, dirigente, sócio-gerente, procurador ou mandatário).

**7.1.2.** O prazo de eficácia da proposta, o qual não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

#### **7.2. Na Proposta de Preços deverão constar:**

**7.2.1.** Razão social da licitante, nº do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, se possível, endereço eletrônico (e-mail), no da conta corrente, agência e respectivo Banco;

**7.2.2.** Uma única cotação com preços unitários e totais, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e/ou por extenso, fracionados até o limite dos centavos (duas casas decimais após a vírgula) tanto para preços unitários quanto para os totais sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e entre os valores expressos em algarismo e por extenso, será considerado este último, desde que não prejudique a administração;

**7.3.** A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação deverão fornecer os produtos/serviços dentro das especificações das normas brasileiras.

**7.4.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**7.5.** Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro





e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**7.5.1.** As empresas após a apresentação das propostas não poderão alegar preço inexequível ou cotação incorreta e deverão prestar o serviço sem ônus adicionais.

**7.5.2.** Nos casos em que as empresas se negarem a prestar o serviço estas estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste edital.

**7.6.** A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**7.7.** O Pregoeiro considerará erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não impliquem nulidade do procedimento, como sendo exigências formais e consequentemente classificará a empresa.

**7.8.** A sessão pública poderá ser suspensa, por prazo a ser definido na própria sessão, para a análise prévia que se fizer necessária.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**8.1.** No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO por item**, observado os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.

**8.2.** Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das propostas com preços até 10% (dez por cento) superior, desde que atendam ao edital, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

**8.2.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas anteriormente, poderão os autores das melhores propostas, até o limite de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços ofertados;

**8.3.** Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

**8.4.** O(A) pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente do valor.

**8.5.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.





**8.6.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste edital.

**8.7.** Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, que tem caráter meramente informativo.

**8.8.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenada às propostas, o(a) pregoeiro(a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada e, caso entenda necessário, da segunda classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**8.9.** Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços, observando-se, quando aplicável, a Lei Complementar nº 123/2006.

**8.10.** Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do 1º classificado, e, caso o pregoeiro entenda necessário, do segundo classificado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**8.11.** Nas situações previstas nos subitens **8.7**, **8.8** e **8.10**, a pregoeira poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

## **9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE 2)**

**9.1.** Os documentos de habilitação que deverão ser apresentados na sessão pública, de forma numerada, sequencial e inseridos no envelope nº 02, são os seguintes:

### **9.2. Relativos à Habilitação Jurídica:**

- a)** Cédula de Identidade e CPF dos sócios administradores, ou responsável pela firma e assinante da proposta;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - c.1)** os documentos em apreço deverão estar acompanhados da última alteração ou da consolidação respectiva;
- d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



### 9.2.2. Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de cadastro de contribuinte estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio sede do licitante.
- c) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, a mesma poderá ser retirada nos sites: [www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm](http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo2/Certidoes.htm) ou [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br), Certidão com base Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014.
- d) Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND) específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br), ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário.
- d1) Poderão ser apresentadas as respectivas Certidões descritas nas alíneas “c”, de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.
- e) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- f) Certidão Negativa de Débito Municipal, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- g) Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pelo Superior Tribunal do Trabalho, a mesma pode ser retirada no site: [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br);

**9.2.3.** A Validade dos documentos será aquela expressa nos mesmos ou estabelecidas por lei.

**9.2.4.** Os licitantes que apresentarem documentos em desacordo com as estipulações desta seção ou não lograrem provar sua regularidade serão inabilitados.

### 9.3. Relativos à Qualificação Técnica:

- a) A empresa deverá apresentar atestado de capacidade técnica, pertinente e compatível com o objeto da licitação, podendo ser emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devendo os atestados emitidos por pessoa jurídica privada estar com a firma reconhecida em cartório; (Podendo ser diligenciados pelo pregoeiro os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado).
- b) Declaração sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá disponibilidade, caso venha a vencer o certame do fornecimento do produto/serviço licitado no prazo determinado.
- c) Declaração que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos,





nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8666/93 (conforme modelo anexo VIII);

**d)** Declaração de INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **9.1.4. Relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**

a) Certidão negativa de falência ou **Recuperação Judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanço provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de três meses da data da apresentação da proposta.

**01)** O balanço patrimonial deverá estar assinadas por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

**02)** Se necessário à atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

**03)** Caso a empresa tenha menos de um ano deverá apresentar declaração que possui menos de um ano no lugar do balanço.

**04)** As empresas Optantes pelo Simples Nacional ficam dispensadas da apresentação de Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, conforme Art. 7º § 1º da Lei Federal nº 9.317/96 e posteriormente ratificado pelo Decreto nº 6.204 de setembro de 2007 e Lei Complementar 128/2008. As licitantes Optantes pelo Simples Nacional. Devem apresentar em seu lugar o comprovante de Opção pelo Simples Nacional.

**05)** Há comprovação da boa situação financeira da empresa será realizada pelos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), o qual deve ser igual ou maior que 1,00, utilizando as seguintes formulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$





**9.2.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

**a).** Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

**b).** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

**c).** Não serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, sendo obrigado a ser apresentado o documento relativo a matriz;

**d).** Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da **licitante**.

**9.3.** Os documentos apresentados no envelope de habilitação sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terão o prazo de vencimento de 60 (sessenta) dias contados a partir da data de sua emissão.

**9.3.1.** Excetuam-se do prazo acima mencionado, os documentos cuja validade é indeterminada, como é o caso dos atestados de capacidade ou responsabilidade técnica.

**9.4.** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**9.5.** O (a) **Pregoeiro (a)** reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

**9.6.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**9.7.** Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação da Lei Complementar 123/2006.

**9.8.** Poderá o(a) Pregoeiro(a) declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

**9.9.** Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o(a) Pregoeiro(a) considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

**9.10.** Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, no entanto, a Administração poderá reter os documentos dos demais licitantes quando estes se



manifestarem sobre a intenção de interpor recursos administrativos ou desde que esses estejam implicados na questão.

**9.11.** Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**9.12.** Documentos que estiver expressa a informação que apenas o original tem valor, deverá este documento ser entregue no original (como é o caso da Certidão da Procuradoria Feral do Estado de Mato Grosso), sob pena de inabilitação.

**9.13.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste edital, o licitante – 1º classificado – será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

## **10 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICRO EMPRESA E PEQUENO PORTE**

**10.1.** A participação de microempresa e empresa de pequeno porte se dará conforme preceituado na Lei nº 123/2006, desde que cumpridos os requisitos mencionados no item 5.6.

## **11. DOS RECURSOS**

**11.1.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de **3 (três) dias úteis** para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar as contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

**11.1.1. Não serão aceitas petições encaminhadas por fax, as mesmas deverão ser protocolizadas na Prefeitura Municipal pela autoridade competente ou por servidor designado para tal função ou por meio eletrônico e-mail e/ou por via postal desde que seja dentro do prazo descrito neste edital.**

**11.1.2.** As petições deverão estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do Pregão ao qual se referem;

**11.2.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a homologação do objeto da licitação pela autoridade competente ao(s) vencedor(es).





**11.3.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11.4.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

**11.5.** Na ocorrência de manifestação ou interposição de recurso de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.

## 12. DA HOMOLOGAÇÃO

**12.1.** A homologação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Prefeito Municipal.

**12.2.** Para fins de homologação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, **no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, contados do término da sessão pública do Pregão;

**12.2.1.** Se o licitante vencedor não apresentação da nova proposta readequada no prazo acarretando na desclassificação do proponente vencedor, a Prefeitura se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para apresentar a nova proposta readequada, sendo este o novo detentor.

## 13. ADJUDICAÇÃO

**13.1.** A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro Oficial.

**13.2.** Para fins de adjudicação, o proponente vencedor fica obrigado a apresentar nova proposta adequada ao preço ofertado na etapa de lances verbais, **no prazo de 48 (quarenta e oito) horas**, contados do término da sessão pública do Pregão;

**13.2.1.** Se o licitante vencedor não apresentar nova proposta readequada no prazo acarretando na desclassificação do proponente vencedor, a Prefeitura se reserva no direito de convocar outro licitante, observada a ordem de classificação, para apresentar a nova proposta readequada, sendo este o novo detentor.

## 14. DA ATA DE REGISTRO

**14.1.** Uma vez notificada de que o Município efetivara a contratação, a licitante vencedora deverá comparecer nos 02(dois) dias úteis à notificação, para assinar a ata e retirar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 19 deste certame.



**14.2.** A ata, no caso do pregão, poderá ser observada no anexo IX deste edital.

**14.3.** O vencedor ficará obrigado de realizar o serviço obedecendo todas as normas e leis brasileira.

**14.4.** Constarão na ata todas as obrigações, direitos e deveres previstos neste edital.

## **15.DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**15.1** - Realizar a manutenção preventiva e corretiva periodicamente das maquinas locadas, pneus e troca de óleo;

**15.2** - Garantir a substituição das maquinas da mesma categoria, reparos de quaisquer equipamentos e materiais durante toda a execução dos serviços e prazo contratual.

**15.3-** Responder por danos materiais ou físicos, causados, diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

**15.4-** Não subcontratar outras empresas para executar o objeto desta licitação, sem a expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT.

**15.5** – O CONTRATADO(A) deverá prestar o produto/serviço que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município, sem qualquer distinção, cumprindo as obrigações assumidas no município de Nova Maringá, conforme especificações do Contratante.

**15.6** – A Ata deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas elencadas, sendo obrigações do CONTRATADO(A):

**a).** Executar o objeto da presente Ata, com absoluta diligência e perfeição.

**b).** Permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura na inspeção no serviço a qualquer dia e hora, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários.

**c)** Todos os tributos e encargos legais incidentes sobre a execução da presente Ata correrão por conta do CONTRATADO(A), inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos nos termos do art.71 da Lei 8666/93.

**d).** Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando-se, inclusive as certidões negativas em anexo ao documento fiscal que dará ensejo ao recebimento da parcela contratada.

**e).** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, objeto do presente instrumento, observado o Art. 65 da Lei nº. 8.666/93.





**15.7** – O fornecimento do produto/serviço do(A) CONTRATADO(A) será efetuada em caráter autônomo, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre o Contratante e o CONTRATADO(A).

**15.8** - O Município não se responsabilizará, pelo pagamento de despesas com o veículo, dentre outras despesas.

**15.9** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.

**15.10** - Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.

**15.11** - Fornecer a **CONTRATANTE** os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessárias, quando solicitados;

**15.12** - Solicitar a **CONTRATANTE** os documentos imprescindíveis para execução do objeto do presente instrumento;

**15.13** - Manter sigilo sobre tudo que for pertinente aos trabalhos desenvolvidos, salvo se expressamente autorizado pelo **CONTRATANTE** a agir de modo diferente.

**15.14** - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

**15.15** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado.

**15.16.** O prazo máximo para o início da prestação dos serviços será imediatamente, a contar da assinatura da Ata de Registro de Preços.

## **16. DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**16.1.** Convocar a licitante vencedora para a retirada da Ordem de Fornecimento do item registrado;

**16.2.** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

**16.3.** Efetuar o pagamento à empresa nas condições estabelecidas neste Edital;





**16.4.** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

**16.5.** Nenhum pagamento será efetuado à empresa detentora do registro, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**16.6.** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**16.7.** Fiscalizar a execução das obrigações assumidas pelo contratado.

**16.8.** O combustível gasto na execução dos trabalhos será fornecido pela CONTRATANTE sendo que, o caminhão deverá se apresentar com tanque cheio e sairá com tanque cheio, o mesmo também deve conter diário de bordo para ser registrado as horas/dias trabalhados.

## **17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1.** As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta das **SECRETARIAS/ÓRGÃOS/ENTIDADES** adesos a Ata.

## **18. DO PAGAMENTO**

**18.1.** O pagamento será efetuado pelo contratante em favor da contratada mediante boleto bancário ou ordem bancária a ser depositada em conta corrente, no valor correspondente, após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo fiscal do contratante.

**18.1.2.** O valor será pago ao CONTRATADO(A) em parcela mensal de forma fracionada.

**18.2.** O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do produto/serviço, conforme especificações do mesmo.

**18.2.1.** Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.

**18.2.2.** Nenhum pagamento isentará o CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do serviço prestado.

**18.3.** As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**





**19.1.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei no 8.666/93, incidentes sobre o valor total adjudicado a licitante, na forma seguinte.

**19.2.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao **SECRETARIA/ÓRGÃO/ENTIDADE** poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**19.3.** Se a adjudicatária recusar-se a receber ou retirar a requisição/notificação injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeita-se às seguintes penalidades:

**19.3.1.** Multa de até 10% sobre o valor adjudicado;

**19.3.2.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

**19.3.3.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**19.4.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**19.5.** A multa, eventualmente imposta à contratada, poderá ser automaticamente descontada dos créditos da empresa detentora da ata ou cobras administrativamente ou judicialmente.

**19.6.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a Prefeitura ou a Terceiros.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** É facultada ao(à) Pregoeiro(a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de **diligência destinada a esclarecer ou complementar** a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.







**20.2.** A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**20.2.1.** A anulação do procedimento induz à da ATA.

**20.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata.

**20.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a SECRETARIA/ÓRGÃO/ENTIDADE não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**20.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**20.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será realizada no primeiro dia útil posterior.

**20.6.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

**20.7.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futura Ata.

**20.8.** Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser protocolizado, com a Pregoeira na Prefeitura Municipal de Nova Maringá – MT, no endereço à Avenida Amos Bernardino Zanchet, 50E, Centro ou poderão, dependendo da complexidade, serem sanadas pelo telefone 66 – 3537 – 1310, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do PREGÃO. **Não serão aceitas petições encaminhadas por fax, as mesmas deverão ser protocolizadas na Prefeitura Municipal pela autoridade competente ou por servidor designado para tal função ou por meio eletrônico e-mail e/ou por via postal desde que seja dentro do prazo descrito neste edital.**



Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

**20.8.1. Os esclarecimentos, caso formalizados, devem estar instruídas com a razão social, endereço, assinatura, telefone para contato e ainda, número do processo e do Pregão ao qual se referem.**

**20.9.** A homologação e adjudicação do resultado desta licitação não gera direito à contratação, mas mera expectativa de direito.

**20.10.** Aos casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Lei 10.520/2002, da Lei 8.666/93, e suas alterações.

**20.11. São partes integrantes deste Edital:**

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Formulário Padrão de Proposta de Preços;
- c) ANEXO III – Modelo de Termo de Credenciamento;
- d) ANEXO IV – Requerimento de Tratamento Diferenciado p/ ME e EPP;
- e) ANEXO V – Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- f) ANEXO VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes;
- g) ANEXO VII – Declaração q/ Terá Condições de Prestar o Serviço Caso Vencedor da Licitação;
- h) ANEXO VIII – Modelo de Declaração nos termos do inciso XXXIII, Art. 7º da CF;
- i) ANEXO IX – Minuta da Ata.

Nova Maringá - MT, 29 de Agosto de 2018.

---

**ROSIMEIRE SILVA SOUZA**  
**PREGOEIRA OFICIAL**





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO I

### **TERMO DE REFERÊNCIA PREGÃO PRESENCIAL Nº. 020/2018.**

#### **1. INTRODUÇÃO.**

1.1 O município de Nova Maringá, Estado de Mato Grosso pretende realizar, com base na Lei 8.666/1993, na lei nº 10.520/2002, e nas demais normas legais e regulamentares pertinentes ou outras que vierem a substituí-las em contratação de pessoa jurídica em locação de máquinas pesadas e caminhões para recuperação e manutenção de estradas não pavimentadas.

#### **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO, SUA NATUREZA E VIGENCIA.**

2.1. O Município de Nova Maringá – MT possui uma malha viária com 1.536 quilômetros de extensão sendo 407 quilômetros de Rodovias Estaduais que cortam o município e 1.129 quilômetros de Estradas Municipais. Todas estas estradas, tanto as Estaduais bem como as Municipais são estradas não pavimentadas que dependem de manutenção constante para manter boas condições de trafegabilidade para atender o alto fluxo de caminhões que escoam a produção agrícola e madeireira do nosso município. Também depende de boas condições das estradas o transporte escolar de alunos do município cuja rota atinge 2.563 quilômetros diários.

Esclarecemos que o município de Nova Maringá não possui máquinas e caminhões suficientes para a manutenção de toda esta malha viária, daí a necessidade de contratação de empresa para a locação das máquinas e caminhões acima citados. Os recursos para a locação das máquinas e caminhões serão oriundos do tesouro municipal provenientes do repasse dos recursos do FETHAB e também serão pleiteados recursos junto a Secretaria de Estado de Infraestrutura e Logística do Estado de Mato Grosso visto que os recursos municipais necessitam de reforço para a locação da quantidade de máquinas e caminhões necessários para a manutenção, reabertura, levantamento e encascalhamento da malha viária do município. Esclarecemos ainda que a quantidade de máquinas e caminhões solicitadas é a quantidade necessária para a manutenção da malha viária do município, porém sugerimos seja feita ata de Registro de Preços pois a locação se dará de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira do município.

#### **3. EXECUÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS**

**3.1.** Os serviços registrados deverão ser executados conforme termo de referência de forma fracionada (se necessário) e conforme forem solicitados pelo setor competente como estabelecidos pelo Edital do Pregão.

**3.2** O prazo de início da execução dos serviços é imediato após publicação no diário oficial do município e a emissão da requisição/notificação a empresa vencedora;





**3.3** Atender o Município de Nova Maringá e Distrito de Brianorte, Dentre as obrigações do contratado estão.

**3.4.** Nos preços ofertados, além do lucro, estão inclusas despesas referentes a operacionalidade, motoristas, operador de maquinas, reposição de peças, ferramentas, utensílios, equipamentos, uniformes, equipamentos de segurança e proteção individual, manutenção, obrigações patronais e trabalhistas, seguro contra terceiros, todos os tributos e demais encargos decorrentes da prestação dos serviços.

**3.5.** O combustível gasto na execução dos trabalhos será fornecido pela CONTRATANTE sendo que, o caminhão deverá se apresentar com tanque cheio e sairá com tanque cheio, o mesmo também deve conter diário de bordo para ser registrado as horas/dias trabalhados.

#### **4. ITENS, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES.**

<b>ITEM</b>	<b>Descrição Do Serviço</b>	<b>UND</b>	<b>QNT</b>	<b>Valor Unt</b>	<b>Valor Total</b>
01	Locação De Máquina Motoniveladora Com Riper Traseiro, Potencial Mínima De 140 HP, Com Operador.	Hora	1.000	R\$ 161,09	R\$ 161.090,00
02	Locação De Maquina Escavadeira Hidráulica De Esteira, Peso Operacional Mínimo De 23.000 KG, Concha Com Capacidade De 0,75 A 1,26 M³ , Com Operador	Hora	1.000	R\$ 145,81	R\$ 145.810,00
03	Locação de Máquina Trator de Esteira com lamina, peso operacional mínimo de 16.000 Kg.	Hora	1.000	R\$ 176,75	R\$ 176.750,00
04	Locação de Caminhões Basculantes Truck, Tração 6 x 4, com capacidade mínima de 12m, com motorista	Diária	400	R\$ 724,68	R\$ 289.872,00
<b>Valor Total: R\$ 773.522,00</b>					

#### **5. DO PAGAMENTO**

**5.1** O valor será pago ao CONTRATADO(A) em parcelas mensais de forma fracionada após a apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, diretamente na





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do CONTRATADO(A).

Nova Maringá-MT, 29 de Agosto de 2018.

---

**OSVALDO CORREIA**  
Sec. Municipal de Obras, Viação e Serv. Públicos





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO II

### FORMULARIO PADRÃO PROPOSTA DE PREÇOS

Licitação: nº 020/2018    Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL

Licitante: \_\_\_\_\_

C.N.P.J.: \_\_\_\_\_

Tel        Fax:        (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail:        \_\_\_\_\_ Tel

Celular:(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Item	Qty	Und	Descrição	Valor und	Valor Total
XXXX	XXXX	XXXX	XXXXXXXX	R\$ XXXX	R\$ XXXX

Passamos as mãos de Vossa Senhoria, nossa proposta de preço referente aos itens do objeto do Pregão 020/2018.

Valor Total da Proposta R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso).

**Estamos de acordo com os termos do ato convocatório e com a legislação nele indicada, propomos os valores acima, sendo: o prazo de eficácia da proposta, de 60 (sessenta) dias corridos;**

Pagamento através do banco: \_\_\_\_\_

Agência N.º \_\_\_\_\_

C/C N.º \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável





### ANEXO III

#### MODELO DE TERMO DE CREDENCIAMENTO

A  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÕES PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS DO MUNICIPIO DE NOVA MARINGÁ-MT.**

Indicamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedido \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na licitação em referência, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, podendo rubricar a documentação de HABILITAÇÃO e das PROPOSTAS, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa proposta, ofertar lances verbais, renunciar direitos, interpor recurso, desistir de recursos, desistir de prazo de recurso, enfim praticar todos os atos inerentes ao certame.

**Informações Importantes:**

CNPJ \_\_\_\_\_ n.º:

Inscrição \_\_\_\_\_ Estadual \_\_\_\_\_ n.º:

Razão \_\_\_\_\_ Social:

Nome \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Fantasia:

Atenciosamente,

..... de ..... de 2018.

(nome e função na empresa)





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO IV

**PREGÃO Nº 020/2018.**

**REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E  
DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO  
PORTE (Lei Complementar nº123/2006)**

\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de  
Identidade R.G. nº. \_\_\_\_\_ - SSP/\_\_\_\_ e do CPF  
nº \_\_\_\_\_, representante da empresa  
\_\_\_\_\_, CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, solicitamos na condição de  
MICROEMPRESA/EMPRESA DE PEQUENO PORTE, quando da sua  
participação na licitação, modalidade Pregão Presencial Nº 020/2018, seja  
dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos  
artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

Declaramos ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos  
incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo,  
CERTIDÃO/ATESTADO emitido pela Junta Comercial para comprovação da  
condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e/ou comprovante  
de opção pelo SIMPLES e/ou Declaração de imposto de renda ou balanço  
patrimonial e demonstração do resultado do exercício - DRE.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

Papel timbrado

**ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE E O  
MESMO SERÁ OBRIGATÓRIO PARA QUEM QUISER USUFRUIR O  
BENEFÍCIO**







Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO V

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.**

A.....(razão social da empresa), CNPJ N°....., localizada à....., declara, em conformidade com a Lei n. ° 10.520/02, que cumpre todos os requisitos para habilitação para este certame licitatório no Município de Nova Maringá – Estado de Mato Grosso, para participação no Pregão Presencial n. ° 020/2018.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

Papel timbrado

**OBS.: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE**





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES

A.....(razão social da empresa), CNPJ n.º....., localizada à....., declara, em conformidade com o art. 32, parágrafo 2º da Lei n.º 8.666/93, que não existem fatos supervenientes a esta licitação que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório no Município de Nova Maringá – Estado de Mato Grosso – Pregão Presencial N.º 020/2018.

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal sob carimbo

RG:

CPF:

CNPJ/MF da empresa

Papel timbrado

**OBS.: APRESENTAR FORA DO ENVELOPE**





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO QUE TERÁ CONDIÇÕES DE PRESTAR O SERVIÇO

A.....(razão social da empresa), CNPJ Nº....., localizada à....., **DECLARA** sob as penas do Art. 299 do Código Penal, de que terá condições de prestar o serviço, caso venha a vencer a licitação na modalidade Pregão Presencial sobre o nº. 020/2018, do fornecimento do objeto licitado dentro do prazo previsto.

Por expressar a verdade, firmo o presente.

Local, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
Carimbo CNPJ

**(Papel Timbrado da Empresa)**





Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

## ANEXO VIII

### **MODELO DE DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CF**

Declaramos em atendimento ao previsto no Pregão Presencial N.º 020/2018, que não possuímos, em nosso quadro de pessoal, empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como de 14 (catorze) anos em qualquer trabalho.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
Carimbo CNPJ

**(Papel Timbrado da Empresa)**

Obs.: Se o licitante possuir menores de 16 anos na condição de aprendizes deverá declarar expressamente.





**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° \_\_\_\_/2018.  
PREGÃO PRESENCIAL N° 020/2018**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES** contados a partir da data de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

Pelo presente instrumento, a PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA MARINGÁ, CNPJ 37.464.831/0001-24 neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. JOÃO BRAGA NETO, RESOLVE registrar os preços da \_\_\_\_\_ - CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_ nas quantidades estimadas **na Seção quatro desta Ata de Registro de Preços**, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº 8.666/93, 10520/02 e suas alterações, Decreto Municipal 001/2010 e Decretos Municipal nº. 22/2013, e em conformidade com as disposições a seguir.

## 1. DO OBJETO

1.1. A presente Licitação tem por objeto é o **OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA EM LOCAÇÃO DE MAQUINAS PESADAS E CAMINHÕES PARA RECUPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS NÃO PAVIMENTADAS DO MUNICÍPIO DE NOVA MARINGÁ-MT**, conforme especificações e condições constantes nesta Ata, no edital e seus anexos.

1.1.1. Este instrumento não obriga aos ORGÃOS/ENTIDADES a firmarem contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para prestação dos serviços, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

## 2. ADESÃO DE ORGÃOS NÃO PARTICIPANTES

2.1. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração inclusive autarquias federais, estaduais ou municipais, de órgãos públicos, estatais ou ainda de regime próprio que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão gerenciador.

2.2. Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis





fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

**2.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que o fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**2.4.** As aquisições ou contratações adicionais, não poderão exceder, por órgão ou por entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

### **3. DA GERÊNCIA DA PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** O gerenciamento deste instrumento caberá a Prefeitura Municipal de Nova Maringá-MT.

**3.2.** A presente Ata terá validade **de 12 (doze) meses**, contados a partir de sua publicação no Jornal Oficial dos Municípios.

**3.3.** As SECRETARIAS/ORGÃOS/ENTIDADES participantes desta Ata de Registro de Preços são:  
-Secretaria Municipal de Obras.

### **4. DA ATA DE REGISTRO**

**4.1.** O preço, a quantidade e a especificação dos serviços/produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade</b>	<b>Marca</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
-------------	-------------------	------------------	----------------	--------------	-----------------------	--------------------

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO**

**05.1** – O regime de execução da ata, na forma da Lei é execução de serviços, nos termos estatuídos pelo art. 6º, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.

**05.2** – A ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com cláusulas constantes neste instrumento e demais especificações do **CONTRATANTE**, bem como deve ser observada a legislação correspondente, respondendo cada uma das partes pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO PRODUTO/SERVIÇO**

**06.1** – O valor da execução do objeto da presente Ata, importa em R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).



### CLÁUSULA SETIMA – DAS FORMAS DE PAGAMENTOS

**07.1** - O valor será pago ao CONTRATADO(A) em parcela fracionada de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), após a apresentação da NOTA FISCAL/FATURA, diretamente na tesouraria da Prefeitura ou através de crédito em conta corrente do CONTRATADO (A)

**07.2** – É condição de pagamento a apresentação do respectivo NOTA FISCAL/FATURA, corretamente preenchido sem rasuras ou entrelinhas.

**07.3** - Nenhum pagamento isentará o CONTRATADO(A) das responsabilidades contratadas, quaisquer que sejam, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados, totais ou parcialmente.

**07.4** – O reajuste, deverá observa a periodicidade anual a partir da data limite para apresentação da proposta, nos termos do art. 40, IX e art. 55 III da Lei n.º 8.666/93 e art.º 3º, §1º da Lei n.º 10.192/01.

### CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**08.1** – As despesas decorrentes na presente Ata correrão por conta de recursos do Orçamento Programa do Município à conta da seguinte rubrica orçamentária:

Destinação	Dotação Orçamentária
- Secretaria Municipal de Sec.de Obras	
Construção, recuperação e manutenção de estradas	06.001.26.782.0020.1042.339039.000000-243
-Construção, recuperação e manutenção de estradas - Fethab	06.001.26.782.0020.1084.339039.000000-250

### CLÁUSULA NONA – DO PRAZO E DA VIGÊNCIA

**09.1** – O prazo do presente instrumento contratual é de **12 (doze)** meses, iniciando a vigência na data de sua assinatura em \_\_\_\_\_, com seu término em \_\_\_\_\_.

**09.2** – O prazo de início da execução do serviço é contado a partir da assinatura da presente Ata.

### CLÁUSULA DECIMA – DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**10.1** – Ao Contratante é atribuído as seguintes responsabilidades:

- Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais no caso de inadimplemento das obrigações do CONTRATADO(A);
- Intervir na execução do serviço, nos casos e condições previstos em lei;
- Homologar reajustes e proceder à revisão dos valores propostas na forma da lei e do presente Ata



- d) Cumprir e fazer cumprir as disposições regulamentares do serviço e as cláusulas contratuais deste instrumento;
- e) Fiscalizar a forma de execução dos serviços por intermédio do servidor responsável;
- f) Cumprir e fazer cumprir os termos da Lei nº 8.666/93 e do presente instrumento, inclusive no que diz respeito ao equilíbrio econômico-financeiro durante a execução da Ata;
- g) Efetuar os pagamentos devidos ao CONTRATADO(A) no prazo estipulado na Ata;
- h) Aplicar e cobrar as multas pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inobservância de quaisquer das cláusulas desta Ata;
- i) Comunicar através dos serviços de contabilidade, no ato de liquidação da despesa, aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, dos Estados e do Município, nos termos do §3º do Art. 55 da Lei nº. 8.666/93;
- j) Modificar a Ata, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO(A);
- k) Rescindir unilateralmente a Ata, nos casos especificados no inciso I do artigo 79 da referida Lei.
- l) Providenciar a publicação do extrato da presente Ata no órgão de imprensa oficial do município, nos termos do art. 61, parágrafo único da Lei nº 8.666/93.
- m) Rejeitar, no todo ou em parte, as máquinas/equipamentos disponibilizados para execução dos serviços em desacordo com as obrigações assumidas pela Contratada;
- n) Não será admitido a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto da presente licitação e do futuro contrato, sem prévia anuência do contratante.
- o) O combustível gasto na execução dos trabalhos será fornecido pela CONTRATANTE sendo que, o caminhão deverá se apresentar com tanque cheio e sairá com tanque cheio, o mesmo também deve conter diário de bordo para ser registrado as horas/dias trabalhados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO(A)**

**11.1** - Realizar a manutenção preventiva e corretiva periodicamente das máquinas locadas, pneus e troca de óleo;

**11.2** - Garantir a substituição das máquinas da mesma categoria, reparos de quaisquer equipamentos e materiais durante toda a execução dos serviços e prazo contratual.

**11.3**- Responder por danos materiais ou físicos, causados, diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

**11.4**- Não subcontratar outras empresas para executar o objeto desta licitação, sem a expressa autorização da Prefeitura Municipal de Nova Maringá-MT;





**11.5** – O CONTRATADO(A) deverá prestar o produto/serviço que lhe compete com presteza absoluta, dedicação e eficiência, ao Município, sem qualquer distinção, cumprindo as obrigações assumidas no município de Nova Maringá, conforme especificações do Contratante.

**11.6** – A Ata deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas elencadas, sendo obrigações do CONTRATADO(A):

**a)** Executar o objeto da presente Ata, com absoluta diligência e perfeição.

**b)** Permitir e facilitar à fiscalização da Prefeitura na inspeção no serviço a qualquer dia e hora, devendo prestar as informações e esclarecimentos necessários.

**c)** Todos os tributos e encargos legais incidentes sobre a execução da presente Ata correrão por conta do CONTRATADO(A), inclusive os inerentes a pessoal, e seus encargos nos termos do art.71 da Lei 8666/93.

**d)** Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, apresentando-se, inclusive as certidões negativas em anexo ao documento fiscal que dará ensejo ao recebimento da parcela contratada.

**e)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessário, objeto do presente instrumento, observado o Art. 65 da Lei nº. 8.666/93.

**11.7** – O fornecimento do produto/serviço do(A) CONTRATADO(A) será efetuada em caráter autônomo, não ensejando nenhum vínculo empregatício entre o Contratante e o CONTRATADO(A).

**11.8** - O Município não se responsabilizara, pelo pagamento de despesas com o veículo, dentre outras despesas.

**11.9** - Assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos ou prejuízos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do serviço.

**11.10** - Dar ciência imediata e por escrito à **CONTRATANTE** sobre qualquer anormalidade que verificar na execução do serviço.

**11.11** - Fornecer a **CONTRATANTE** os dados técnicos que esta achar de seu interesse e todos os elementos e informações necessárias, quando solicitados;

**11.12** - Solicitar a **CONTRATANTE** os documentos imprescindíveis para execução do objeto do presente instrumento;

**11.13** - Manter sigilo sobre tudo que for pertinente aos trabalhos desenvolvidos, salvo se expressamente autorizado pelo **CONTRATANTE** a agir de modo diferente.

**11.14** - Em nenhuma hipótese veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto desta licitação, sem prévia autorização da **CONTRATANTE**;

**11.15** - Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em partes, o objeto da Ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de material empregado.



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DA ATA.**

**12.1** - Sendo a presente Ata administrativo regido pela Lei nº 8.666/93, fica assegurada à **CONTRATANTE** a prerrogativa de:

- I) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público respeitado os direitos do CONTRATADO(A);
- II) Rescindir, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, com referência que faz aos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da mesma Lei;
- III) Fiscalizar lhe a execução;
- IV) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial da Ata.

**12.2** – Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta comprovada repercussão nos preços CONTRATADO(A)s, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

**12.3** – Em havendo alteração unilateral da Ata que aumente os encargos do CONTRATADO(A), o Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6º do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES**

**13.1** – As penalidades contratuais aplicáveis são:

- a) Advertência escrita;
- b) Multas (que poderão ser recolhidas por meio de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, a ser preenchido de acordo com instruções fornecidas pela Contratante);
- c) Declaração de inidoneidade e;
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

**13.2** – Caso deixe de cumprir as obrigações assumidas nesta Ata, o CONTRATADO(A) ficará sujeito à aplicação pelo **CONTRATANTE**, da multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da Ata.

a) O CONTRATADO(A) terá o limite de 5 (cinco) dias úteis, contados da data de aplicação da penalidade e por ele dado ciente, para recolher a multa aos cofres do Município.

b) – Não efetuando o pagamento no prazo acima a multa a que se refere esta cláusula será descontada do pagamento que se seguir à sua aplicação.

c) - Não serão aplicadas multas contra o CONTRATADO(A) somente por motivo de força maior, se forem aceitos pelo **CONTRATANTE**.

**13.3** – Também poderá o Contratante em caso de descumprimento das obrigações pelo CONTRATADO(A), cumulativamente com a multa, aplicar advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento em contratar com a Administração e declarar a inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

a) Será facultado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para o interessado apresentar defesa escrita prévia no respectivo processo.



**13.4** – Os recursos contra a advertência, suspensão temporária e multa aplicada deverão ser feitos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, nas condições do art. 109, Inciso I, alínea “f”, da Lei n.º 8.666/93 e no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato para o caso de declaração de inidoneidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

**14.1** – A rescisão da presente Ata poderá ser:

- a)** Amigável – por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**.
- b)** Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos termos do artigo 77 e nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei nº 8.666/93.
- c)** Judicial – nos termos da legislação processual.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO**

**15.1** - A fiscalização do objeto desta Ata será efetuada pelo fiscal, designado pela Administração Pública Municipal, cabendo o acompanhamento do cumprimento das obrigações por parte do **CONTRATADO(A)** e fazendo cumprir as determinações legais.

**15.2** -. No desempenho de suas atividades é assegurado ao fiscal o direito de verificar a perfeita execução do presente, ajuste em todos os termos e condições, acompanhamento da execução da Ata in loco, e o apontamento das irregularidades caso verificadas.

**15.3** -. A fiscalização por parte do **MUNICÍPIO** não eximirá ou reduzirá, em nenhuma hipótese, as responsabilidades do **CONTRATADO(A)** sobre eventuais faltas que venha a cometer, mesmo que não indicada pela fiscalização.

**15.4** -. Todas as ocorrências que vierem a prejudicar a regular execução do objeto do presente Ata deverão ser comunicadas, imediatamente a Administração Pública, bem como o fiscal da Ata notificará a **CONTRATADO(A)** para que tome as devidas providências.

**15.5** -. Será facultado ao **CONTRATADO(A)** no prazo de 05 (cinco) dias úteis apresentar defesa escrita.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**16.1.** - Aplica-se a presente Ata a Lei nº. 8.666/93 e suas atualizações, em especial aos casos omissos.

**16.2.** - Não será exigida garantia para a execução da Ata.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA – DO DOMICÍLIO E FÔRO**

**17.1** – As partes elegem como domicílio legal, o FORO da Comarca de São José do Rio Claro, Estado de Mato Grosso, para dirimir quaisquer litígios decorrentes desta Ata, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.



Prefeitura Municipal de  
**NOVA MARINGÁ**  
Estado de Mato Grosso

**17.2** - E por estarem devidamente acordados, declaram as partes contratantes aceitar as disposições estabelecidas nas Cláusulas deste instrumento, sujeitando-se as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93, bem como as demais normas complementares.

Nova Maringá – MT, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
**Município de Nova Maringá**  
**João Braga Neto**  
**Prefeito Municipal**  
**Contratante**

\_\_\_\_\_  
**Contratada**

\_\_\_\_\_  
**Fiscal de Contrato**

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

